Foglio ore cantiere

Registrazione settimanale del tempo di lavoro per collaboratrici e collaboratori in cantiere. Compilare ogni giorno, firmare a fine settimana.

Impresa

Settimana n. / dal – al

Collaboratore/trice

Funzione / categoria salariale

Contratto collettivo applicabile (CNM, CCL …)

Ore di lavoro

Giorno / data	Cantiere / commessa	Inizio	Fine	Pausa (h)	Ore lavorate	Viaggio (h)	Di cui regia (h)	Supplemento (tipo)
Totale settimana								

Assenze della settimana

- ☐ Vacanze
- ☐ Malattia / infortunio (certificato dal … giorno)
- ☐ Giorno festivo
- ☐ Intemperie (ore: …)
- ☐ Servizio militare / civile / protezione civile
- ☐ Altro: …

Spese e indennità

Tipo (pasto, km auto privata, trasferta …)	Quantità	Importo unitario CHF	Importo CHF
Totale			

Osservazioni

Con la firma si confermano le ore indicate. Il foglio ore va conservato almeno 5 anni (art. 73 cpv. 2 OLL 1).

Collaboratore/trice

Data, firma

Capocantiere / impresa

Data, firma

Base: art. 46 LL e art. 73 OLL 1 – durata giornaliera e settimanale del lavoro, inizio e fine, pause di 30 minuti e più, supplementi; conservazione almeno 5 anni.
Durata massima settimanale del lavoro: 50 ore per l'edilizia e l'artigianato (art. 9 LL). Supplementi e tempo di viaggio secondo il contratto collettivo applicabile.