Mahnung in drei Stufen

Seite 1: Zahlungserinnerung · Seite 2: 1. Mahnung · Seite 3: 2. und letzte Mahnung mit Betreibungsandrohung. Texte in [Klammern] ersetzen, nicht zutreffende Sätze streichen.

Stufe 1 – Zahlungserinnerung

Absender: Firma, Adresse, UID / MWST-Nr.

Empfänger: Name, Adresse

Ort, Datum

Kunden-Nr. / Ihr Zeichen

Rechnung Nr. und Datum

Fällig seit

Zahlungserinnerung – Rechnung Nr. [Nummer] vom [Datum] über CHF [Betrag]

Sehr geehrte/r [Anrede Name]

Bei der Durchsicht unserer offenen Posten haben wir festgestellt, dass die oben genannte Rechnung für [Arbeit / Objekt] noch offen ist. Sie war am [Fälligkeitsdatum] zur Zahlung fällig.

Vermutlich ist die Zahlung im Alltag untergegangen. Wir bitten Sie, den Betrag von CHF [Betrag] bis [Datum, ca. 10 Tage] mit dem beiliegenden QR-Einzahlungsschein zu überweisen. Haben Sie in der Zwischenzeit bezahlt, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Für Rückfragen zur Rechnung erreichen Sie [Name] unter [Telefon / E-Mail].

Freundliche Grüsse

[Firma, Name]

Beilage: Rechnungskopie mit QR-Zahlteil

Stufe 2 – 1. Mahnung

Absender: Firma, Adresse, UID / MWST-Nr.

Empfänger: Name, Adresse

Ort, Datum

Kunden-Nr. / Ihr Zeichen

Rechnung Nr. und Datum

Fällig seit

1. Mahnung – Rechnung Nr. [Nummer] vom [Datum]

Sehr geehrte/r [Anrede Name]

Trotz unserer Zahlungserinnerung vom [Datum] ist die Rechnung Nr. [Nummer] noch nicht bezahlt. Wir fordern Sie hiermit auf, den offenen Betrag gemäss untenstehender Aufstellung bis spätestens [Datum, 10 Tage] zu bezahlen.

Mit dieser Mahnung befinden Sie sich in Verzug (Art. 102 OR). Ab [Datum Verzugsbeginn] schulden Sie einen Verzugszins von 5 % pro Jahr (Art. 104 OR).

Sollten Einwände gegen die Rechnung bestehen, teilen Sie uns diese bitte innert der gleichen Frist schriftlich mit.

Freundliche Grüsse

[Firma, Name]

Forderungsaufstellung

Position	Betrag CHF
Rechnungsbetrag inkl. MWST	
abzüglich Teilzahlungen vom …	
Verzugszins 5 % vom … bis … (… Tage)	
Total offen	

Stufe 3 – 2. und letzte Mahnung

Absender: Firma, Adresse, UID / MWST-Nr.

Empfänger: Name, Adresse

Ort, Datum

Kunden-Nr. / Ihr Zeichen

Rechnung Nr. und Datum

Fällig seit

2. und letzte Mahnung – Rechnung Nr. [Nummer] vom [Datum]

Sehr geehrte/r [Anrede Name]

Auf unsere Zahlungserinnerung vom [Datum] und die Mahnung vom [Datum] haben Sie weder bezahlt noch Einwände erhoben. Wir setzen Ihnen eine letzte Frist bis [Datum, 10 Tage] für die Zahlung des Totals gemäss Aufstellung.

Geht die Zahlung bis zu diesem Datum nicht bei uns ein, leiten wir ohne weitere Ankündigung die Betreibung ein. Die Kosten des Zahlungsbefehls gehen zu Ihren Lasten (Art. 68 SchKG).

Wir würden eine Betreibung gerne vermeiden. Wenn Sie den Betrag nicht auf einmal bezahlen können, melden Sie sich bitte vor Fristablauf für eine schriftliche Ratenvereinbarung.

Freundliche Grüsse

[Firma, Name]

Forderungsaufstellung

Position	Betrag CHF
Rechnungsbetrag inkl. MWST	
abzüglich Teilzahlungen vom …	
Verzugszins 5 % vom … bis … (… Tage)	
Mahngebühr (nur falls in Offerte/AGB vereinbart)	
Total offen	

Verzug durch Mahnung oder verabredeten Verfalltag (Art. 102 OR), Verzugszins 5 % pro Jahr (Art. 104 OR), weiterer Schaden nach Art. 106 OR. Mahngebühren nur mit vertraglicher Grundlage. Betreibung: Art. 67 ff. SchKG; Kosten trägt der Schuldner (Art. 68 SchKG).
Zinsrechnung: Betrag × 5 % × Verzugstage ÷ 365 – mit dem Verzugszins-Rechner auf baunex.ch/tools/verzugszins-rechner.