Rapporto a regia

Lavori a regia – compilare ogni giorno e far vistare lo stesso giorno dalla direzione lavori o dal committente. Un rapporto per giorno e per commessa o aggiunta.

Impresa (ragione sociale, indirizzo)

Rapporto n. / data

Committente

Direzione lavori

Cantiere / oggetto / parte d’opera

Contratto / aggiunta n.

Regia ordinata da (nome, funzione, ora)

Tipo di lavoro

- ☐ Regia prevista dal contratto d’appalto (tariffe a regia concordate)
- ☐ Lavoro supplementare / aggiunta – ordine orale, conferma scritta da seguire
- ☐ Lavoro senza prezzo concordato (mercede secondo il valore del lavoro, art. 374 CO)

Lavori eseguiti

Descrivere con precisione: luogo (piano, locale, asse), parte d’opera, attività, quantità e motivo della regia. Evitare «lavori diversi» o «aiuto cantiere».

Descrizione

Personale

Nome	Funzione	Dalle	Alle	Pausa (h)	Ore	Supplemento (tipo, %)	Tariffa CHF/h	Importo CHF
Totale								

Macchine, attrezzi, veicoli

Macchina / veicolo	Ore	Tariffa CHF/h	Importo CHF
Totale			

Materiale e prestazioni di terzi

Designazione (articolo, n. bollettino di consegna)	Quantità	Unità	Prezzo unitario CHF	Importo CHF

Designazione (articolo, n. bollettino di consegna)	Quantità	Unità	Prezzo unitario CHF	Importo CHF
Totale				

Osservazioni: impedimenti, tempi d’attesa, ordini della direzione lavori

Con il visto la direzione lavori o il committente conferma lavori, ore, macchine e materiali indicati. Valgono le tariffe del contratto d’appalto. Importi IVA esclusa (aliquota normale 8,1 %).

Impresa (capocantiere / caposquadra)

Data, firma

Direzione lavori / committente (visto)

Data, firma

Base: art. 374 CO (mercede stabilita secondo il valore del lavoro e le spese, se il prezzo non è stato fissato o solo approssimativamente). Fanno stato il contratto d’appalto e le tariffe concordate.
Ore, supplementi e indennità: secondo il contratto collettivo applicabile (p. es. CNM per l’edilizia principale, CCL di categoria).